



# Demande d'annulation ou de renonciation à l'égard de pénalités relatives au sommaire périodique des ventes

Ce formulaire s'adresse à toute personne qui exploite un établissement de restauration et qui demande, en vertu de l'article 94.1 de la Loi sur l'administration fiscale, l'annulation de pénalités relatives au sommaire périodique des ventes ou la renonciation à exiger de telles sommes. Le sommaire périodique des ventes est un rapport qui renferme les données enregistrées dans un module d'enregistrement des ventes (MEV) et qui est produit avec le MEV.

Toutefois, **ne sont pas visées** par ce formulaire les pénalités relatives à des actions ou à des omissions faites volontairement ou dans des circonstances qui équivalent à de la négligence flagrante, leur application étant soumise à une analyse préalable suivant des critères particuliers. Vous pouvez demander l'annulation d'une de ces pénalités en vous opposant, dans le délai prévu par la loi, à la cotisation pour laquelle cette pénalité a été imposée. Pour ce faire, utilisez l'un des formulaires suivants :

- Avis d'opposition (MR-93.1.1);
- Avis d'opposition (TPS/TVH) [FP-159].

Si votre demande vise un impôt à payer, des retenues à la source, des cotisations d'employeur ou une taxe autre que la TPS/TVH ou la TVQ, vous devez utiliser le formulaire *Demande d'annulation ou de renonciation à l'égard d'intérêts, de pénalités ou de frais* (MR-94.1).

Si votre demande vise la TPS/TVH ou la TVQ, vous devez utiliser le formulaire *Demande d'annulation ou de renonciation à l'égard d'intérêts ou de pénalités relatifs à la TPS/TVH et à la TVQ, ou à l'égard de frais relatifs à la TVQ* (FP-4288).

## Situations pouvant justifier une annulation ou une renonciation

Nous pouvons annuler des pénalités ou renoncer à exiger de telles sommes si vous êtes notamment dans l'une des situations suivantes :

- vous êtes incapable de payer votre dette;
- vous êtes lésé en raison d'une action de Revenu Québec;
- vous avez vécu une situation exceptionnelle et indépendante de votre volonté qui vous a empêché de respecter vos obligations fiscales.

Ces situations ne sont pas limitatives. Nous analyserons toute circonstance particulière décrite aux parties 3.1 et 3.2. Une liste de situations pouvant être considérées comme exceptionnelles figure à la partie 3.1.

## Question de délai

Nous pouvons, pour une période donnée, annuler les pénalités qui vous sont imposées ou renoncer à exiger de telles sommes, uniquement si vous en faites la demande au plus tard le jour qui suit de dix années civiles la fin de cette période.

## Documents à joindre à votre demande

Vous trouverez à la partie 3.1 les documents à joindre selon votre situation. De plus, comme nous pourrions vous en demander d'autres, nous vous recommandons de conserver tout document pertinent.

## Demande de révision

Vous ne pouvez pas en appeler de la décision rendue à la suite de votre demande d'annulation ou de renonciation ni vous y opposer. Toutefois, si vous êtes insatisfait de notre décision, vous pouvez en demander la révision. Pour ce faire, utilisez le présent formulaire et remplissez les parties 1, 2, 4 et 5.

## Envoi de votre formulaire

Si vous faites une **demande d'annulation ou de renonciation**, envoyez votre formulaire rempli et signé, accompagné des documents appropriés, à l'adresse suivante : 3800, rue de Marly, Québec (Québec) G1X 4A5.

Si vous faites une **demande de révision**, envoyez votre formulaire à l'adresse mentionnée dans la lettre vous informant de notre décision concernant votre demande d'annulation ou de renonciation.

## Pour en savoir plus

Pour plus d'information, consultez notre site Internet, au [www.revenuquebec.ca](http://www.revenuquebec.ca). Dans la section À propos de nous, cliquez sur Vos recours. Vous pouvez également consulter le dépliant *Des recours à votre portée* (IN-106), accessible aussi dans notre site Internet.

Numéro d'identification	Dossier
	<b>T Q</b>

## 1 Renseignements sur le demandeur

Nom de famille et prénom du particulier ou nom de l'entité		Ind. rég.	Téléphone	Poste
Adresse			Code postal	
Nom du représentant autorisé (s'il y a lieu)		Titre		

## 2 Renseignements sur la demande

### 2.1 Nature de la demande (cochez la case appropriée)

- Demande d'annulation ou de renonciation (remplissez les parties 2.2, 3 et 5)
- Demande de révision de la décision rendue à la suite d'une demande d'annulation ou de renonciation (remplissez les parties 2.2, 4 et 5)

### 2.2 Précisions sur les pénalités visées par la demande (si l'espace est insuffisant, joignez une feuille contenant les renseignements demandés)

Date de l'avis de cotisation (s'il y a lieu)	Numéro de l'avis de cotisation (s'il y a lieu)	Numéro d'identification de l'établissement de restauration	Numéro du MEV	Période visée	Montant visé (s'il est connu)

### 3 Demande d'annulation ou de renonciation

3.1 Cochez la ou les cases correspondant à votre situation.

**Incapacité de payer**

Joignez les pièces démontrant votre incapacité de payer : détail de vos revenus, liste de vos avoirs et de vos engagements financiers, états financiers, etc. Si vous êtes un particulier, le formulaire *Demande d'évaluation d'une situation financière* (MR-94.1.A) vous aidera à faire cette démonstration.

**Action attribuable à Revenu Québec** (exemples : erreur dans la documentation ou les renseignements fournis par Revenu Québec, retard indu dans le traitement, etc.)

Joignez les pièces démontrant l'erreur ou les délais attribuables à Revenu Québec.

**Situation exceptionnelle**

Indiquez laquelle des situations suivantes vous concerne et suivez les consignes données pour chaque situation. Vous pouvez cocher plus d'une case.

**Maladie grave ou accident grave.** Joignez un certificat médical ou une lettre contenant les informations suivantes : nature de la maladie ou de l'accident, date du début de la maladie ou date de l'accident, période d'hospitalisation, durée du traitement et date prévue du rétablissement.

**Décès dans la famille immédiate.** Joignez une copie du certificat de décès.

**Interruption du service postal.** Vous n'avez aucune pièce à fournir.

**Catastrophe naturelle, inondation ou incendie.** Joignez le rapport de police, le rapport de l'assureur ou le rapport du service d'incendie.

**Autre situation**

Décrivez cette situation et joignez les documents pertinents.

---



---



---



---

3.2 Décrivez tous les faits et toutes les circonstances justifiant votre demande. Vous devez expliquer clairement en quoi la situation vous a empêché de respecter vos obligations fiscales. Faites l'historique des événements et mentionnez, s'il y a lieu, toutes les mesures que vous avez prises pour corriger ou éviter cette situation. Si l'espace est insuffisant, joignez une feuille contenant les informations demandées.

---



---



---



---

### 4 Demande de révision

Expliquez en détail les raisons pour lesquelles vous croyez que la décision rendue est injuste ou mal fondée. **Fournissez tout nouveau renseignement et joignez tout nouveau document** appuyant votre demande de révision. Si l'espace est insuffisant, joignez une feuille contenant les informations demandées.

---



---



---



---



---



---

### 5 Signature

Si vous êtes un représentant autorisé, joignez le formulaire *Autorisation relative à la communication de renseignements, procuration ou révocation* (MR-69) si vous ne nous l'avez jamais fourni.

Je déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Nom du demandeur ou du représentant autorisé

Titre (s'il y a lieu)

Signature du demandeur ou du représentant autorisé

Date

Ind. rég.

Téléphone

Poste



1106 ZZ 49497954